

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI
SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

AMAÇ

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Türk Müziği Devlet Konservatuvarı'nda lisans programına kayıtlı öğrencilerin, sınavların öncesinde ve sınavlar sırasında yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Türk Müziği Devlet Konservatuvarı'nda kayıtlı bütün lisans düzeyindeki öğrenciler ile sürecin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 44. maddesine, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

SINAVLAR

Madde 4- (1) Öğrencilerin sorumlu oldukları sınavlar; Ara sınav (Vize), Mazeret Sınavı, Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı, Bütünleme Sınavı ve Tek Ders Sınavlarından oluşur.

SINAV UYGULAMA ESASLARI

Madde 5- (1) Öğrencilerin sınavlarda başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınacak ders değerlendirme ölçütleri, ilgili öğretim elemanları tarafından AKTS bilgi paketinde dönem başında güncellenerek tanımlandığı şekilde sınavlarda uygulanır. Sınavlar; yazılı, çoktan seçmeli, sözlü veya performans olarak; yüz yüze ya da gerekli görüldüğü hallerde elektronik ortamda yürütülür.

(2) Müfredatta teorik olan derslerin sınavları; yazılı, çoktan seçmeli veya sözlü/uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Müfredatta teorik ve uygulaması olan derslerin sınavları; teorik (yazılı, çoktan seçmeli, sözlü) ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavın teorik ve uygulamalı olarak yapılması halinde, uygulama sınavından alınan notun başarı notuna katkı oranı ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve bu oran %20 ile %80 arasında olmalıdır.

(4) Derslerin sınavları sözlü veya uygulamalı olarak yapılması durumunda, her öğrencinin sınavının kayda alınması ve sınav giriş tutanağının imzalatılması zorunludur. Dersin sorumlu öğretim elemanı sınava ait bilgi ve medya içeriklerini, sınav evrak dosyası içerisinde akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Müdürlüğe teslim etmekle yükümlüdür.

(5) Mazeret Sınavları Ara Sınavlara (Vize), Bütünleme Sınavları ise Yarıyıl Sonu (Final) Sınavlarına uygun olarak yapılır.

SINAV ÖNCESİNDE, SIRASINDA VE SONRASINDA ÖĞRENCİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

Madde 6- (1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten (konservatuvar web sayfası) sonra derslerin hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden kendileri sorumludur.

(2) Öğrenciler, sınavlarda “Öğrenci Kimlik Belgesi”ni yanlarında bulundurmalıdır. Öğrencinin kimliği konusunda şüpheye düşüldüğünde, sınav sorumluları tarafından özel kimlik (Nüfus Cüzdanı, ehliyet, pasaport veya evlilik cüzdanı) istenebilir.

(3) Sınav salonuna öğrenci kimliğine ek olarak kalem, silgi gibi sınav gereçleri ile dersin öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir.

(4) Sınavın ilk 15 dakikası içerisinde sınav salonundan dışarı çıkmak yasaktır, bu sürelele uymayan öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

(5) Sınavın başlamasını takip eden ilk 10 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınır. Bu öğrencilere ek süre verilmez. Sınav salonuna 10 dakikadan daha geç gelen öğrenciler sınava alınmaz.

(6) Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdür. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.

(7) Cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, sözlük işlevi olan elektronik aygıt gibi araçlarla; cep bilgisayar ve her türlü bilgisayar özelliğı bulunan cihazlarla; müsvedde kâğıt, defter, kitap, sözlük gibi unsurlarla sınava girmek kesinlikle yasaktır.

(8) Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki / etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce sınav görevlisini bilgilendirmelidir. Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması vb. eylemler kopya olarak değerlendirilir.

(9) Sınav görevlileri bir salondaki sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporlarında bildirdikleri takdirde bu salonda sınava giren tüm öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

(10) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrencinin sınavı kopya çektiğı anda iptal edilir. Sınav sırasında kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden ya da kopya veren öğrenciler sınavlardan çıkarılır ve tutanak tutularak (EK-1) haklarında disiplin soruşturması başlatılır.

(11) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamazlar.

(12) Sınav salonunda hiçbir şekilde tek bir öğrenci kalamaz. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda sınav bitimine kadar her iki öğrenci de salonda tutulur.

SINAV GÖREVLİLERİNİN SINAV UYGULAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 7- (1) Sınavlar, dersten sorumlu öğretim üyelerinin gözetimi altında araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri tarafından uygulanır.

(2) Ders sorumluları, ihtiyaç duyulan sınavlarda gözetmen taleplerini sınavlardan en geç 2 hafta önce Bölüm Başkanlığına bildirilir ve sınav programları bölüm başkanı tarafından düzenlenir. Bölüm Başkanları gözetmen ihtiyacını gerekli görüldüğü hallerde Müdürlükten talep eder.

(3) Sınav salonlarında görev yapan gözetmen, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur ve bu konuda tam yetkilidir. Sınıfta bulunan öğrenciler, sınav gözetmeninin uygun gördüğü düzende oturur. Gözetmenler sınavda öğrencilerin yerlerini bir sebep göstermeksizin değiştirebilir. Sınav düzenini bozan öğrencileri tutanak tutularak salon dışına çıkarabilir.

(4) Sınav başlamadan önce sınav görevlileri, sınava giren öğrencinin kimlikteki öğrenci olduğunu, öğrencinin sınav kâğıtlarına öğrenci kimliğindeki adını, soyadını ve öğrenci numarasını yazdığını kontrol etmelidirler. Sınav gözetmeni gerekli gördüğü durumlarda sınav başladıktan sonra da kimlik kontrolü yapabilir.

(5) Sınav öncesinde veya sınav sırasında kimliğini ibraz edemeyen öğrenci, geçerli başka bir kimliğini ibraz etmek zorundadır. Kimliği bulunmayan öğrenci, ancak kimliğinin doğruluğu açısından tereddüt yaşanmıyorsa sınava alınır.

(6) Sınav sırasında; kopya konusunda şüpheye düşülmesi durumunda kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden ya da veren öğrencilere müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını sınav gözetmenine teslim etmesi istenmelidir. Bu eylemin nasıl yapıldığını kayıt altına almak için hazırlanmış olan tutanak (EK-1) tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılmalı ve salonda görevli gözetmenler tarafından imzalanmalıdır. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan materyale veya kanıta el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, materyalin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya kanıtını teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, gerekli görülmesi halinde güvenlik görevlisi göreve çağırılarak çağrılarak söz konusu durum tutanak altına alınmalıdır.

(7) Sınav bitiminde, teslim alınan sınav kâğıtları yoklama kâğıdındaki öğrenci sayısı ile karşılaştırılarak kontrol edilmeli ve daha sonra yoklama kâğıdı gözetmenlerce imzalanmalıdır.

YÜRÜRLÜK

Madde 8- (1) Bu usul ve esaslar, Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 9- (1) Bu usul ve esaslar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuvarı Müdürü tarafından yürütülür.

KOPYA TUTANAĞI

..... tarihinde Türk Müziği Devlet Konservatuvarı isimli
sınıfta yapılan ders.....
(vize/final/bütünleme) sınavı sırasında numaralı
öğrenci,'ın.....
(kopyanın şekli yazılacak) ile kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı
notlara ve cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan
konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve
öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih :
Saat :
Yer :

İmza
Gözetmen

EKLER:

- Öğrenci Sınav Kâğıdı
- Kopya çekilen notlar (materyaller)