

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI
TRANSKRİPT BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ

Öğrenci	Öğrenci İşleri Birimi	Konservatuvar Sekreterliği
<p data-bbox="201 510 584 663">Öğrenci, transkript belgesi için öğrenci işleri birimine başvurur.</p> <p data-bbox="252 1525 541 1655">Öğrenci transkript belgesini alır.</p>	<p data-bbox="606 696 989 882">Öğrenci Bilgi Sisteminden transkript belgesinin çıktısı alınır.</p> <p data-bbox="807 1021 1182 1196">Transkript belgesi öğrenci işleri biriminde ya da Konservatuvar Sekreterliğinde Konservatuvar Sekreteri tarafından imzalanır.</p> <p data-bbox="655 1312 949 1520">İmzalanan transkript belgesi mühürlenerek öğrenciye verilir.</p>	

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI
TRANSKRİPT BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ

1. Öğrenci, Konservatuvar öğrenci işleri birimine başvurur.
2. Öğrenci işleri birimi Öğrenci Bilgi Sisteminden transkript belgesinin çıktısını alır.
3. Konservatuvar Sekreteri tarafından imzalanan belge mühürlenerek öğrenciye verilir.

Öğrenci İşleri Birimi