



**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>GÖREVİ</b>	<b>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</b>
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	<b>Türk Müziği Devlet Konservatuvarı</b>
<b>ÜST YÖNETİCİ</b>	<b>Yüksekokul Sekreteri</b>

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

#### 1.GÖREVİN KISA TANIMI

- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuvarı girişi ve çıkışı yapılan taşınır malzemelerin kontrolünü sağlamak.

#### 2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

- Taşınır Kayıt Kontrol işlerini ve personel özlük işlerini yürütmek,
- Edinilen taşınırların, Taşınır mal yönetmeliğine uygun olarak muayene ve kabulünü yaparak ambarda muhafazasını ve ilgili yerlere teslimatını gerçekleştirmek,
- Taşınırların giriş-çıkış işlemlerini yapmak ve hesap cetvellerini zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlayarak konsolide yetkilisine sunmak,
- Taşınırların kayıtlara uygunluğu ile yönetim hesabını hazırlayıp Müdüre sunmak,
- Yüksekokul Sekreterinin ve Müdürlük Makamının vereceği diğer görevleri yürütmek.

#### 3.YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- EBYS Sistemi (Elektronik Bilgi Yönetimi Sistemi)

#### 4.EN YAKIN YÖNETİCİSİ

- Konservatuvar Yüksekokulu Sekreteri

#### 5.ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

- Yok

#### 6.BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak.

#### 7.SORUMLULUK

- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne ve Konservatuvar Sekreterine karşı sorumludur.