

 <b>MAKÜ</b> BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>BURDUR MEHMET AKİF ERSOY</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TÜRK MÜZİĞİ DEVLET</b> <b>KONSERVATUVARI</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>
<b>GÖREVİ</b>	<b>Temizlik Görevlisi</b>
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	<b>Türk Müziği Devlet Konservatuvarı</b>
<b>ÜST YÖNETİCİ</b>	<b>Yüksekökol Sekreteri</b>
<p>26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.</p> <p><b>1.GÖREVİN KISA TANIMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konservatuvar binasının iç ve dış olmak üzere periyodik olarak temizlik ve hijyenini sağlamak.</li></ul> <p><b>2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teknik şartname ve sözleşme kapsamında temizlik ve düzenleme hizmetini sürekli olarak yapmak,</li><li>• Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak,</li><li>• Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak,</li><li>• Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek,</li><li>• Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak,</li><li>• Tuvaletlerdeki sıvı sabun eksildikçe tamamlamak, koku önleyici kapsüller koymak ve iki saatte bir yeniden temizlemek, kontrol formunu paraflamak,</li><li>• Hafta içi köşe veya kenarlarda oluşan örümcek ağlarını almak, pano, kapı ve duvarları silmek, çini, fayans ve mermerleri silerek parlatmak. Camları daima temiz olacak sıklıkta silmek,</li><li>• Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak,</li><li>• Şartnamede belirtilen periyotta genel ilaçlama ve cilalama yapmak camları silmek,</li><li>• Verilecek benzeri görevleri yürütmek,</li><li>• Yüksekökol Sekreterinin ve Müdürün görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak.</li></ul> <p><b>3.YETKİLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li><li>• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li></ul> <p><b>4.EN YAKIN YÖNETİCİSİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konservatuvar Yüksekökol Sekreteri</li></ul> <p><b>5.ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yok</li></ul> <p><b>6.BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak (yeterli personel olmadığı durumda sözleşmeli / geçici personel çalıştırılabilir)</li></ul> <p><b>7.SORUMLULUK</b></p> <p>Temizlik Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Konservatuvar Müdürüne, Müdür Yardımcılarına ve Konservatuvar Sekreterine karşı sorumludur.</p>	